

В соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации" организации обязаны обеспечивать сохранность архивных документов, в том числе документов бухгалтерского учета и налоговых документов в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ

.

Наименование /

вид документа

Срок хранения документа

Источник

Ответственный за хранение

Данные бухгалтерского и налогового учета и другие документы, необходимые для исчисления

4 года

пп. 8 п. 1 ст. 23 и пп. 5 п. 3 ст. 24 НК РФ

Налогоплательщик

Документы, необходимые для исчисления, удержания и перечисления налогов

4 года

пп. 8 п. 1 ст. 23 и пп. 5 п. 3 ст. 24 НК РФ

Налоговый агент

НДС

Наименование /

вид документа

Срок хранения документа

Источник

Ответственный за хранение

Документы, подписанные электронной цифровой подписью, составление и выставление которых

В течение срока, установленного для хранения счетов-фактур

п. 1.13 Порядка выставления и получения счетов-фактур в электронном виде по телекоммуни

Участники электронного документооборота

Журнал учета, составленный на бумажном носителе или в электронном виде

Не менее 4 лет с даты последней записи

абз. 5 п. 13 и п. 15 Правил ведения журнала учета полученных и выставленных счетов-фактур

Налогоплательщик, налоговый агент

Документы, не регистрируемые в журнале учета, в т.ч.:

- полученные документы по перечню, приведенному в пп. "а" п. 15 Правил;
- переданные нотариально заверенные копии документов, которыми оформляется передача и
- иные документы, подлежащие регистрации в книге продаж, в т.ч. составленные налогоплатель
- бухгалтерская справка-расчет для восстановления суммы налога в соответствии с п. 6 ст. 17
- в книге покупок

Не менее 4 лет с даты последней записи

абз. 5 п. 13 и п. 15 Правил ведения журнала учета полученных и выставленных счетов-фактур

Налогоплательщик, налоговый агент

Книга покупок и дополнительные листы книги покупок, составленные на бумажном носителе и

Не менее 4 лет с даты последней записи

абз. 4 п. 24 Правил ведения книги покупок, применяемой при расчетах по налогу на добавленную стоимость, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2011 № 1137

Покупатель

Книга продаж и дополнительные листы книги продаж, составленные на бумажном носителе и

Не менее 4 лет с даты последней записи

абз. 4 п. 22 Правил ведения книги продаж, применяемой при расчетах по налогу на добавленную стоимость, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2011 № 1137

Продавец

Налог на прибыль

Наименование /

вид документа

Срок хранения документа

Источник

Ответственный за хранение

Документы, подтверждающие расходы на обучение

В течение всего срока действия соответствующего договора обучения и 1 года работы физ. ли

абз. 2 пп. 2 п. 3 ст. 264 и п. 4 ст. 288 НК РФ

Налогоплательщик

Документы, подтверждающие объем понесенного убытка

В течение всего срока, когда он уменьшает налоговую базу текущего налогового периода на су

абз. 2 пп. 2 п. 3 ст. 264 и п. 4 ст. 288 НК РФ

Налогоплательщик

**Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей
(единый сельскохозяйственный налог) (ЕСХН)**

□

Наименование /

вид документа

Срок хранения документа

Источник

Ответственный за хранение

Документы, подтверждающие размер полученного убытка и сумму, на которую была

уменьшена налоговая база по каждому налоговому периоду

В течение всего срока использования права на уменьшение налоговой базы на сумму убытка

абз. 7 п. 5 ст. 346.6 Налогового кодекса РФ

Налогоплательщик

Упрощенная система налогообложения (УСН)

□

Наименование /

вид документа

Срок хранения документа

Источник

Ответственный за хранение

Документы, подтверждающие объем понесенного убытка и сумму, на которую была уменьшена

В течение всего срока использования права на уменьшение налоговой базы на сумму убытка

абз. 7 п. 7 ст. 346.18 Налогового кодекса РФ

Налогоплательщик

Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции

□

Наименование /

вид документа

Срок хранения документа

Источник

Ответственный за хранение

Первичные документы, связанные с исчислением и уплатой налогов

В течение всего срока действия соглашения

п. 2 ст. 346.42 НК

РФ

Инвестор по соглашению или оператор соглашения

Первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета, бухгалтерская отчетность и с

Не менее 5 лет после года, следующего за годом окончания работ по соглашению

абз. 4 п. 2 Указаний по отражению в бухгалтерском учете и отчетности операций при исполне

Инвестор (оператор)

Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды

□

Документы, подтверждающие исчисление и уплату сумм страховых взносов

В течение 6 лет

п. 6 ч. 2 ст. 28 Федерального закона от 24.07.2009 № 212-ФЗ "О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования"

Плательщик страховых взносов в государственные внебюджетные фонды

Сертификаты ключей подписи

В течение всего периода хранения электронных документов в архивном хранилище не менее 4 лет

п. 5.3, п. 6.2 и п. 6.3 Технологии приема платежей от страхователей в пользу страховых взносов в систему

Страхователи - участники электронного документооборота

Принятый ФСС РФ расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное

Не менее 5 лет с момента принятия ФСС РФ (Фондом)

Страхователи - участники электронного документооборота

Квитанция о получении Расчета либо квитанция о получении Расчета с ошибками

Не менее 5 лет по завершении процедуры приема Расчетов в Фонд

Страхователи - участники электронного документооборота

Копии сведений, представляемых страхователями в территориальные органы Пенсионного фонда

В соответствии с правилами, установленными для хранения документов бухгалтерского учета и

п. 47 Инструкции о порядке ведения индивидуального (персонифицированного) учета сведений

Страхователь

Акцизы

Наименование /

вид документа

Срок хранения документа

Источник

Ответственный за хранение

Документы об уплате авансового платежа акциза и извещение (извещения) об уплате авансов

Не менее 4 лет

абз. 6 п. 10 и абз. 3 п. 17 ст. 204 НК РФ

Налогоплательщик

Документы об освобождении от уплаты авансового платежа акциза и извещение (извещения)

Не менее 4 лет

абз. 6 п. 10 и абз. 3 п. 17 ст. 204 НК РФ

Организация

Журнал учета поступивших в организацию федеральных специальных марок

Не менее 5 лет с момента окончания его заполнения

п. 10 Порядка учета федеральных специальных марок, а также уничтожения неиспользованных

Организация, осуществляющая производство алкогольной продукции на территории РФ

Журнал учета нанесенных федеральных специальных марок на алкогольную продукцию

Не менее 5 лет с момента окончания его заполнения

Журнал учета уничтожения неиспользованных, поврежденных и не соответствующих установ

Не менее 5 лет с момента окончания его заполнения

Журналы учета акцизных марок

Не менее 3 лет

абз. 2 п. 14 Правил изготовления акцизных марок для маркировки ввозимой на таможенную те

Импортёр табачной продукции иностранного производства

Журналы учета специальных марок

Не менее 3 лет

абз. 2 п. 19 Правил изготовления специальных марок, их приобретения, маркировки ими табач

Производитель табачной продукции

