

В соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации" организации обязаны обеспечивать сохранность архивных документов, в том числе документов бухгалтерского учета в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ

Ответственность за организацию хранения учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности несет руководитель организации.

Наименование /

вид документа

Срок хранения документа

Источник

Бухгалтерская отчетность

В течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного

ч. 1 и ч. 2 ст. 17 Федерального закона от 21.11.1996 № 129-ФЗ "О бухгалтерском учете"

Первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета

В течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного

ч. 1 и ч. 2 ст. 17 Федерального закона от 21.11.1996 № 129-ФЗ "О бухгалтерском учете"

Рабочий план счетов бухгалтерского учета, другие документы учетной политики, процедуры к

Не менее 5 лет после года, в котором они использовались для составления бухгалтерской отчетности в последний раз

ч. 1 и ч. 2 ст. 17 Федерального закона от 21.11.1996 № 129-ФЗ "О бухгалтерском учете"

Инвентарные карточки по выбывшим объектам основных средств

В течение срока, устанавливаемого руководителем организации в соответствии с правилами

абз. 2 п. 80 Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств, утв. Приказом