

Управление затратами – одна из важнейших задач для любого бизнеса. Очень важно правильно понимать на какие цели расходуются ресурсы, какова себестоимость выпускаемой предприятием продукции или услуги и как ее можно снизить без потери качества.

Для ответа на эти вопросы расходы предприятия принято группировать по определенному принципу, чтобы в последующем их можно было анализировать, в т.ч. с учетом их изменения во времени.

Как правило, в отечественной практике используется следующий перечень статей затрат:

1. Сырье и материалы
2. Возвратные отходы
3. Покупные полуфабрикаты и комплектующие
4. Энергия и топливо на технологические нужды
5. Полуфабрикаты собственного производства
6. Заработная плата
7. Налоги и отчисления с заработной платы
8. Затраты на освоение производства
9. Общепроизводственные затраты
10. Общехозяйственные расходы
11. Потери от брака
12. Прочие производственные затраты
13. Коммерческие расходы

В практике западных компаний нет нормативных требований к определению статей затрат, поэтому они исходят из позиции экономической целесообразности и применяют приблизительно следующую группировку затрат:

1. Прямые материальные затраты
2. Прямые производственные затраты

3. Общепроизводственные затраты
4. Затраты по освоению производства
5. Затраты, связанные с простоем оборудования и производства
6. Прочие производственные затраты
7. Затраты на рекламу и продвижение
8. Затраты на транспортную и складскую логистику
9. Расходы на НИОКР
10. Административные расходы